



## Bulletin du Grand livre des comptes clients – n° 31

<b>Date d'émission :</b> 18 mai 2017	<b>Numéro du Bulletin :</b> GLCC-2017-31	<b>Public cible :</b> Partenaires de la chaîne commerciale	<b>Zone d'intérêt :</b> National
---	---	---	-------------------------------------

<b>Titre :</b>	<b>Aperçu du solde du compte de l'importateur</b>
----------------	---

<b>Objet :</b>	<p>Avec la mise en œuvre du GLCC en janvier 2016, l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC) est passée une structure basée sur les comptes pour le suivi et le rapprochement des droits et des taxes exigibles (soldes en souffrance) et des paiements reçus.</p> <p>Afin que les importateurs puissent connaître l'état de leurs comptes même s'ils ne reçoivent pas de relevés de compte mensuels par échange de données informatisé (EDI), l'ASFC offrira un « aperçu du solde du compte de l'importateur ». Ce rapport détaille les activités comptables, y compris les items non soldés et rapprochés, sur la période allant de janvier 2016 jusqu'à la date de la demande.</p> <p>Les détails relatifs au compte aux items non soldés et/ou rapprochés peuvent changer en fonction de l'activité du compte.</p> <p>Afin d'assurer la confidentialité des informations, seuls les importateurs peuvent demander ce rapport.</p>
<b>Résolution / mesures à prendre :</b>	<p>Pour demander un aperçu du solde du compte de l'importateur, veuillez envoyer un courriel, en utilisant l'entité légale (c.-à-d le numéro d'entreprise à neuf chiffres), à la boîte de courriel générique de la Gestion des cotisations et des recettes de l'ASFC (GCRA) (<a href="mailto:cbsa-asfc_carm.gcra@cbsa-asfc.gc.ca">cbsa-asfc_carm.gcra@cbsa-asfc.gc.ca</a>). Écrire dans la ligne d'objet « Demande d'aperçu de solde du compte d'importateur / &lt;NE à neuf chiffres du demandeur &gt; » (le NE de l'importateur qui demande le rapport).</p> <p>Dès réception de la demande, l'importateur recevra un formulaire de consentement qu'il devra remplir, signer, puis renvoyer à l'ASFC, et il sera ensuite pour contacter par téléphone afin de vérifier son identité. Les renseignements demandés sur le formulaire seront les suivants :</p>



- Nom de l'importateur.
- Numéro d'entreprise à neuf chiffres.
- Le ou les numéros de comptes RM associés au numéro d'entreprise.
- Adresse complète de l'entreprise.
- Nom et coordonnées, y compris l'adresse électronique professionnelle et le numéro de téléphone, de la personne physique autorisée à recevoir l'information (propriétaire, associé, cadre, représentant, délégataire, etc.).

L'importateur recevra par courriel un rapport crypté. Le mot de passe pour l'ouvrir lui sera communiqué par téléphone.

Si l'acheminement (pour cause de taille excessive) ou l'ouverture du rapport lui pose problème, l'importateur est prié d'écrire à l'adresse générique de la GCRA ([cbsa-asfc\\_carm.gcra@cbsa-asfc.gc.ca](mailto:cbsa-asfc_carm.gcra@cbsa-asfc.gc.ca)) en inscrivant dans la ligne d'objet un numéro de billet de sa demande initiale.

**Coordonnées :**

Pour toutes questions sur le contenu des relevés GLCC, prière d'écrire à l'adresse de la GCRA ([cbsa-asfc\\_carm.gcra@cbsa-asfc.gc.ca](mailto:cbsa-asfc_carm.gcra@cbsa-asfc.gc.ca)). Pour les problèmes d'ordre technique concernant la réception de relevés électroniques, communiquer avec l'Unité des services techniques aux clients commerciaux (USTCC) (1-888-957-7224 ou [tccu-ustcc@cbsa-asfc.gc.ca](mailto:tccu-ustcc@cbsa-asfc.gc.ca)).