

EXAMEN DE SCD POLITIQUE ET PROCÉDURE

ADMISSIBILITÉ

Un particulier peut présenter une demande en vue de passer l'examen de SCD s'il satisfait aux deux critères suivants :

- le particulier est actuellement à l'emploi d'une société membre de la SCCD;
- son employeur atteste qu'il a deux années d'expérience professionnelle dans un environnement douanier canadien.

Les candidats qui habitent à l'extérieur du Canada doivent être à l'emploi d'une société membre de la SCCD, c'est-à-dire que la société membre canadienne doit payer le salaire du candidat.

Les formulaires de demande pour passer l'examen de SCD sont disponibles au mois de mai de chaque année. Pour qu'un candidat soit admissible à l'examen dans une année donnée, il doit soumettre son formulaire de demande accompagné du paiement avant le 15 juillet de l'année en question.

FRAIS D'EXAMEN

Pour connaître les frais d'examen de cette année, veuillez consulter le formulaire de demande.

L'inscription à l'examen de SCD ne sera pas confirmée tant que le bureau national de la SCCD n'aura pas reçu le paiement intégral des frais d'examen. Tout chèque sans provision fera l'objet de frais d'administration de 35 \$ CAN.

Les candidats peuvent retirer leur demande d'examen en tout temps; cependant, aucun remboursement des frais d'examen ne sera accordé si la demande est retirée après le 15 juillet. Si un candidat retire sa demande le 15 juillet ou avant cette date, des frais d'administration de 50 \$ CAN seront prélevés.

EXAMEN

L'examen a lieu le dernier samedi de septembre.

Les examens sont administrés au Canada. Pour les candidats qui résident au Canada, nous tenterons de trouver un emplacement situé à une distance de moins de deux heures de route de l'adresse inscrite sur le formulaire de demande du candidat. Pour les candidats aux É.-U., le lieu de l'examen sera confirmé avant de finaliser l'inscription.

Les candidats doivent obtenir une note d'au moins 65 % pour réussir l'examen.

REPORT DE L'EXAMEN

Les demandes de report de l'examen sont examinées au cas par cas. Le décès d'un membre de la famille (preuve de décès à l'appui), un problème de santé du candidat (certificat médical à l'appui) ou des motifs d'ordre religieux sont tous des raisons acceptables pour ne pas se présenter à l'examen à la date prévue. Veuillez noter que des frais peuvent s'appliquer aux candidats qui passent l'examen à une autre date que celle prévue. Les candidats qui désirent reporter leur date d'examen doivent présenter une demande par écrit à la SCCD au plus tard le 7 octobre. L'examen reporté aura lieu avant la fin d'octobre.

CERTIFICATS

Après avoir réussi l'examen de SCD, le candidat recevra un certificat de SCD, une épinglette et une carte de membre. De plus, il pourra se servir du titre de SCD (Spécialiste certifié des douanes) à condition de continuer de remplir les exigences de renouvellement de son titre.

COMMUNICATIONS

Toute correspondance sera envoyée par la poste à l'adresse indiquée sur le formulaire de demande du candidat. **Il est primordial d'aviser immédiatement le bureau national de la SCCD par écrit (télécopieur ou courriel) de tout changement d'adresse ou de nom. Tout manquement à cet égard peut entraîner des retards dans la communication des notes, des certificats ou d'autres documents importants.**

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXAMEN DE SCD

Ce formulaire **ne s'adresse pas** aux étudiants inscrits au cours de Spécialiste certifié des douanes (SCD).

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES

Candidat à l'examen

Prénom : _____ Initiale _____ Mme ____ M. ____
Nom de famille : _____
Nom de famille antérieur, le cas échéant : _____
Adresse postale : _____ App./Unité : _____
Ville : _____ Province/État : _____ Code postal/Code Zip : _____
Téléphone : (indiquer l'indicatif régional) _____ Télécopieur : _____
Courriel : _____

Employeur (doit être une société membre de la SCCD)

Nom de l'entreprise : _____
Adresse postale : _____ Ville : _____
Province/État : _____ Code postal/Code Zip : _____
Si mon employeur demande d'obtenir ma note finale, j'autorise la SCCD à lui divulguer ces renseignements.

Vérification de l'employeur :

Je confirme que nous sommes l'employeur de la personne dont le nom figure ci-dessus et que cette personne a deux années d'expérience dans un environnement douanier canadien.

Nom : _____
Signature : _____ Date : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____

Le paiement de 400 \$ CAN doit accompagner cette demande.

Mode de paiement : Chèque VISA AMEX MasterCard
Numéro de la carte : _____ Date d'expiration : _____
Nom du titulaire de la carte : _____
Signature du titulaire de la carte : _____

Un candidat peut retirer sa demande en tout temps; cependant, aucun remboursement des frais ne sera accordé si sa demande est retirée après le 15 juillet. Si un candidat retire sa demande le 15 juillet ou avant cette date, des frais d'administration de 50 \$ CAN seront prélevés.

Si vous payez par carte de crédit, veuillez envoyer votre demande par télécopieur au 613-562-3548. Si vous payez par chèque, veuillez faire parvenir par la poste ou par service de messagerie votre demande accompagnée d'un chèque libellé à l'ordre de la SCCD, à l'adresse suivante :

Société canadienne des courtiers en douane
Bureau 320, 55, rue Murray
Ottawa (Ontario) K1N 5M3

Date d'échéance pour la présentation des demandes : le 15 juillet 2013