



AIDE MÉMOIRE

Présentation par COURRIEL – traitement de documents commerciaux à la Salle des comptoirs de Montréal (395)

- Envoyer votre demande à la boîte courriel:

CBSA.Commercial-395.ASFC@cbsa-asfc.gc.ca

- L'objet du courriel doit être : TYPE DE DEMANDE - NUMÉRO DE TRANSACTION (**voir détails en annexe**).
- La demande doit être transmise au moyen d'un document PDF. Assurez-vous que le fichier soit de bonne qualité et que toute l'information soit claire et lisible. Seules les pièces jointes en format PDF seront autorisées.
- Le nom du fichier PDF doit être : NUMERO DE TRANSACTION.pdf, c'est-à-dire 123451900123459.pdf. Remarque: le type de demande n'est pas indiqué dans le nom du fichier, mais uniquement dans l'objet (**voir détails en annexe**).
- Si votre document est rejeté, vous devez répondre au rejet et resoumettre votre demande avec la même mention en objet.
- Les demandes envoyées en double ne seront pas permises.
- **Tout courriel non conforme aux instructions en annexe, sera rejeté.**
- Pour toutes questions relatives à ces instructions, n'hésitez pas à nous écrire.

Référence : D17-1-4

- Pour les questions d'ordre général ou liées au statut d'une transaction vous pouvez composer le 514-350-6142
- Pour les demandes d'informations liées au statut de votre conteneur, veuillez communiquer avec votre représentant maritime :
<https://www.port-montreal.com/fr/agences-maritimes.html>
- Pour toutes questions d'ordre général vous pouvez joindre les agents du service d'information sur la frontière (SIF).
Du Canada (Sans frais) : 1-800-461-9999
De l'extérieur du Canada (Frais interurbains applicables) : 1-204-983-3500



Annexes

Entrées papier présentées par courriel

ANNEXE (MDM)	
SEA (PARS) OS 117 *avant l'arrivée*	<p>Fileback : GOLD</p> <ul style="list-style-type: none"> -Feuille maîtresse d'exceptions EDI -1 copie manifeste (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list) -Facture (s) -Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, précurseurs chimiques, armes, CITES, nucléaire, formulaire 1, etc.) -Objet du courriel : PARS117-#transaction (sans espace) -Nom du fichier pdf : numérottransaction.pdf (sans espace, ni tiret) <p style="text-align: center;">Y50</p> <p style="text-align: center;">si éléments manquants et/ou demandes de précision</p>
MDM OS 174	<p>Fileback : GOLD</p> <ul style="list-style-type: none"> -Feuille maîtresse d'exceptions EDI -1 copie manifeste (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list) -Facture (s) -Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, précurseurs chimiques, armes, CITES, nucléaire, formulaire 1, etc.) -Objet du courriel : MDM174-#transaction (sans espace) -Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret) <p style="text-align: center;">Y50</p> <p style="text-align: center;">si éléments manquants et/ou demandes de précision</p>
MDM Type 10 OS 174 *STOCKAGE*	<p>Fileback : GRIS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Feuille maîtresse d'exceptions EDI -1 copie manifeste (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list) -Facture (s) -Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, précurseurs chimiques, armes, CITES, nucléaire, formulaire 1, etc.) *Exception: Provisions bord aéronefs D18-3-1 22(b) -Objet du courriel : MDMTYPE10-#transaction (sans espace) -Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret) <p style="text-align: center;">Y50</p> <p style="text-align: center;">si éléments manquants et/ou demandes de précision</p>



ANNEXE (B3)

<p>Type 10 OS 331 *STOCKAGE*</p>	Fileback : GRIS
	<p>-1 copie manifeste (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list)</p> <p>-1 copie B3</p> <p>-Facture (s)</p> <p>-Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, précurseurs chimiques, armes, CITES, nucléaire, formulaire 1, etc.)</p> <p>*Exception: Provisions bord aéronefs D18-3-1 22(b) Marchandise canadienne (bière Molson)</p> <p>-Objet du courriel : B3TYPE10-#transaction (sans espace)</p> <p>-Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret)</p> <p style="text-align: center;">Y50</p> <p style="text-align: center;">si éléments manquants et/ou demandes de précision</p>
<p>Type C OS 331</p>	Fileback : BLEU (+2500\$)
	<p>-1 copie manifeste (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list)</p> <p>-1 copie B3</p> <p>-Facture (s)</p> <p>-Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, Précurseurs Chimiques, Armes, CITES, Nucléaire, Formulaire 1)</p> <p>-Objet du courriel : B3TYPEC-#transaction (sans espace)</p> <p>-Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret)</p> <p style="text-align: center;">Y50</p> <p style="text-align: center;">si éléments manquants et/ou demandes de précision</p>
<p>Type V *Expédition complète*</p>	Fileback : BLEU (+3300\$ HV)
	Fileback : BLANC (-3300\$ LVS)
	<p>-1 copie B3</p> <p>-1 copie facture</p> <p>-Preuve de livraison</p> <p>*Si marchandises contrôlées, prohibées ou réglementées entrées par erreur LVS</p> <ul style="list-style-type: none"> -# d'expédition unique original de la liste de fret et mainlevée -Liste où apparaît le colis -Facture commerciale <p>-Objet du courriel : B3TYPEV-#transaction (sans espace)</p> <p>-Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret)</p> <p style="text-align: center;">Y50</p> <p style="text-align: center;">si éléments manquants et/ou demandes de précision</p>