



AIDE MÉMOIRE

Présentation par COURRIEL – traitement de documents commerciaux à la Salle des comptoirs de Québec (0312)

- ✓ Envoyer votre demande à la boîte courriel:
- ✓ CBSA.Commercial-312.ASFC@cbsa-asfc.gc.ca
- ✓ L'objet du courriel doit être : TYPE DE DEMANDE - NUMÉRO DE TRANSACTION (**voir détails en annexe**).
- ✓ La demande doit être transmise au moyen d'un document PDF. Assurez-vous que le fichier soit de bonne qualité et que toute l'information soit claire et lisible. Seules les pièces jointes en **format PDF** seront autorisées.
- ✓ Le nom du fichier PDF doit être : NUMERO DE TRANSACTION.pdf, c'est-à-dire 123451900123459.pdf. Remarque: le type de demande n'est pas indiqué dans le nom du fichier, mais uniquement dans l'objet du courriel (**voir détails en annexe**).
- ✓ Si votre document est rejeté, vous devez répondre au rejet et resoumettre votre demande avec la même mention en objet.
- ✓ Les demandes envoyées en double ne seront pas permises.
- ✓ **Tout courriel non conforme aux instructions en annexe, sera rejeté.**
- ✓ Pour toutes questions relatives à ces instructions, n'hésitez pas à nous écrire.

Référence : D17-1-4

.....

- ✓ Pour les questions d'ordre général ou liées au statut d'une transaction vous pouvez composer le 418-648-3881
- ✓ Pour toutes questions d'ordre général vous pouvez joindre les agents du service d'information sur la frontière (SIF).
 - Du Canada (Sans frais) : 1-800-461-9999
 - De l'extérieur du Canada (Frais interurbains applicables) : 1-204-983-3500



Annexe des entrées papiers présentées par courriel

ANNEXE (MDM)	
SEA (PARS) OS 117 *avant l'arrivée*	Fileback : GOLD
	-Feuille maîtresse d'exceptions EDI -1 copie manifeste (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list) -Facture (s) -Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, Précurseurs Chimiques, Armes, CITES, Nucléaire, Formulaire 1) -Objet du courriel : PARS117-#transaction (sans espace) -Nom du fichier pdf : numérottransaction.pdf (sans espace, ni tiret) Y50 si éléments manquants et/ou incohérents
MDM OS 174	Fileback : GOLD
	-Feuille maîtresse d'exceptions EDI -1 copie manifeste (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list) -Facture (s) -Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, Précurseurs Chimiques, Armes, CITES, Nucléaire, Formulaire 1) -Objet du courriel : MDM174-#transaction (sans espace) -Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret) Y50 si éléments manquants et/ou incohérents
MDM Type 10 OS 174 *STOCKAGE*	Fileback : GRIS
	-Feuille maîtresse d'exceptions EDI -1 copie manifeste (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list) -Facture (s) -Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, Précurseurs Chimiques, Armes, CITES, Nucléaire, Formulaire 1)



*Exception: Provisions bord aéronefs

D18-3-1 22(b)

-Objet du courriel : MDMTYPE10-#transaction (sans espace)

-Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret)

Y50

si éléments manquants et/ou incohérents



ANNEXE (B3)

Type 10 OS 331 *STOCKAGE*	Fileback : GRIS
	<p>-1 copies manifestes (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list)</p> <p>-1 copie B3</p> <p>-Facture (s)</p> <p>-Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, Précurseurs Chimiques, Armes, CITES, Nucléaire, Formulaire 1)</p> <p>*Exception: Provisions bord aéronefs</p> <p style="padding-left: 40px;">D18-3-1 22(b)</p> <p style="padding-left: 40px;">Marchandise canadienne (bière Molson)</p> <p>-Objet du courriel : B3TYPE10-#transaction (sans espace)</p> <p>-Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret)</p> <p style="text-align: center;">Y50</p> <p style="text-align: center;">si éléments manquants et/ou incohérents</p>
Type C OS 331	Fileback : BLEU (+2500\$)
	<p>-1 copies manifestes (B3B si plus qu'un fret) et de la liste de colisage (packing list)</p> <p>-1 copie B3</p> <p>-Facture (s)</p> <p>-Permis selon la situation (SAQ, ACIA 5272, Précurseurs Chimiques, Armes, CITES, Nucléaire, Formulaire 1)</p> <p>-Objet du courriel : B3TYPEC-#transaction (sans espace)</p> <p>-Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret)</p> <p style="text-align: center;">Y50</p> <p style="text-align: center;">si éléments manquants et/ou incohérents</p>
Type V *Expédition complète*	Fileback : BLEU (+3300\$ HV)
	Fileback : BLANC (-3300\$ LVS)
	<p>-1 copie B3</p> <p>-1 copie facture</p> <p>-Preuve de livraison (surtout si livraison directe)</p>



*Si contrôlées, prohibées ou réglementées entrée par erreur LVS

-# d'expédition unique original de la liste de fret et mainlevée

-Liste où apparaît le colis

-Facture commerciale

-Objet du courriel : B3TYPEV-#transaction (sans espace)

-Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret)

Y50

si éléments manquants et/ou incohérents



ANNEXE Part-Lot (Shortage)

<p style="text-align: center;">Part-Lot (Shortage)</p> <p>Boites, palettes entières manquants</p> <p style="text-align: center;">OS 067</p> <p>CONNU avant mainlevée: Une lettre du surintendant ou de la DOLEC autorisant nécessaire</p> <p>Découvert après l'arrivée (INCONNU): lettre de l'expéditeur, vendeur ou fabriquant ou bordereau d'expédition (PAS de l'entrepôt ou client au Canada)</p>	<p>Fileback : GOLD (CONNU)</p>
	<p>-Lettre explicative devant être approuvée par un surintendant ou DOLEC</p> <p>-1^{ere} importation initialement encodé MDM</p> <p>-objet du courriel : PARTLOT-#transaction (sans espace)</p> <p>- nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret)</p>
	<p>Fileback : AUCUN</p> <p>(INCONNU ou subséquents au CONNU)</p> <p>-CONNU Lettre autorisation</p> <p>OU</p> <p>-INCONNU Lettre explicative</p> <p>-1 copie du nouveau manifeste (NCF originale en référence dans zone description) et de la liste de colisage (packing list)</p> <p>-Facture expédition originale</p> <p>-RM</p> <p>-# transaction original</p> <p>-mention « Part-Lot »</p> <p>-mention indiquant des marchandises en moins</p> <p>-Bureau ASFC de mainlevée</p> <p>-Objet du courriel : PARTLOT-#transaction (sans espace)</p> <p>-Nom du fichier pdf : #numérodetransaction.pdf (sans espace, ni tiret)</p> <p style="text-align: center;">Y50</p> <p style="text-align: center;">si éléments manquants et/ou incohérents</p>