

Lorsque vous écrivez à la boîte courriel CBSA.Commercial-395.ASFC@cbsa-asfc.gc.ca pour une demande en lien avec les problèmes techniques qui retardent la transmission des messages électroniques de mainlevée (RNS), veuillez suivre la procédure :

- L'objet du courriel doit être : PROBLÈMES TECHNIQUES RNS- NUMÉRO DE TRANSACTION (ex. PROBLÈMES TECHNIQUES RNS –1232457999999).
- La demande doit être transmise au moyen d'un document PDF. Assurez-vous que le fichier soit de bonne qualité et que toute l'information soit claire et lisible. Seules les pièces jointes en format PDF seront autorisées.
- Le nom du fichier PDF doit être : NUMERO DE TRANSACTION.pdf, c'est-à-dire 123451900123459.pdf. Remarque: le type de demande n'est pas indiqué dans le nom du fichier, mais uniquement dans l'objet.
- Si votre document est rejeté, vous devez répondre au rejet et resoumettre votre demande avec la même mention en objet.
- Les demandes envoyées en double ne seront pas permises.
- Il est impératif que le numéro de transactions figures sur les manifestes.

When writing to the mailbox CBSA.Commercial-395.ASFC@cbsa-asfc.gc.ca for a request related to technical problems that are delaying the transmission of the RNS release messages, please follow the procedure :

- The subject line of the email must be : TECHNICAL PROBLEMS RNS - TRANSACTION NUMBER (ex. TECHNICAL PROBLEMS RNS –1232457999999)
- The paper request must be transmitted by way of an attached PDF document. Make sure that the file is of good quality and that all information is clear and readable. **Only PDF** attachments are permitted.
- The PDF file name must be : TRANSACTION NUMBER.pdf, i.e.23451900123459.pdf. Note, the request type is not indicated in the file name, only in the subject.
- If your document is rejected, you must respond to the rejection and return it with the same statement in the subject line.
- Applications submitted in duplicate will not be tolerated.
- It is imperative that transaction numbers appear on manifests.