



Portail client de la GCRA

Guide de l'utilisateur

Déposer une garantie financière
pour les privilèges de mainlevée
avant paiement (MAP)

Table des matières

Objectif du présent guide	3
Public	3
Préambule.....	4
Contact.....	4
1. Début de l'inscription au sous-programme de mainlevée avant paiement (MAP)	5
2. Déposer une caution pour l'inscription à la MAP.....	11
2.1 Caution en espèces.....	11
2.2 Caution autre qu'en espèces	19

Objectif du présent guide

Ce guide montre comment s'inscrire au sous-programme de mainlevée avant paiement (MAP) dans le portail client de la GCRA. Il explique également comment déposer une garantie financière à votre compte, une étape nécessaire à l'inscription à la MAP.

Une garantie financière doit être ajoutée au compte si l'importateur souhaite continuer à participer au programme de la MAP. Veuillez consulter les mémorandums [D17-1-8](#) et [D17-5-2](#) pour plus d'information.

Public

Ce guide est destiné aux types d'utilisateurs suivants de comptes d'importateurs et de courtiers :

- Gestionnaire de compte d'entreprise (GCE)
- Gestionnaire de compte de programme (GCP)

Préambule

La MAP est un privilège et vous permet d'obtenir la mainlevée des marchandises auprès de l'ASFC avant de payer les droits et les taxes, de reporter la déclaration en détail des marchandises et de reporter le paiement des droits et des taxes. Pour vous inscrire à la MAP, vous devez établir votre garantie financière. Vous pouvez verser une caution en espèces ou une caution électronique autre qu'en espèces pour maintenir votre observation au programme ou pour garantir une transaction.

Pour plus d'information, veuillez consulter le [mémoire D17-1-8, Privilège de la mainlevée avant le paiement](#).

Contact

Communiquez avec le [Centre de soutien à la clientèle de la GCRA](#) si vous avez besoin d'aide supplémentaire.

1. Début de l'inscription au sous-programme de mainlevée avant paiement (MAP)

1. Allez à la page du **profil du compte du programme** (Accueil ou Menu → Comptes et profils → Profil du compte du programme).

The screenshot shows the 'Portail client de la GCRA' (GCRA Business Account Manager) interface. At the top, there's a header with the Canadian flag, 'Gouvernement du Canada / Government of Canada', and a language selector for 'English'. Below this is a dark blue navigation bar with 'Portail client de la GCRA' on the left, 'Business Account Manager' (IMP, DEV) in the center, and user information 'Importer 3 (RM0001)' and 'Importer 3 (800838609)' on the right. A 'MENU' dropdown is on the left. The main content area is titled 'Comptes et profils' and contains a sidebar with links: 'Renseignements financiers', 'Paielements', 'Déclarations', 'Décisions, appels et conformité', and 'Télécharger un document'. The main content area has three links: 'Profil de l'entreprise', 'Profil du compte du programme' (highlighted with a yellow box), and 'Liste de comptes du programme'. Below this is a section for 'Transactions récentes' with a table header: 'Date de la transaction', 'Description', 'Montant', and 'État'. To the right, there's a 'Les plus en demande' section with a link 'Télécharger un document'.

2. Cliquez sur l'onglet **Sous-programmes**.

The screenshot shows the 'Profil du compte du programme' (Program Account Profile) page. It has a title 'Profil du compte du programme' and a description: 'Le profil du compte du programme comprend les renseignements sur le programme qui ont été fournis lorsque vous vous êtes inscrit au programme actuel.' Below this is a tabbed interface with five tabs: 'Information sur le programme', 'Adresses', 'Contacts', 'Sous-programmes' (highlighted with a yellow box), and 'Demandes'. The 'Sous-programmes' tab is active, showing a form with the following fields: 'Nom du programme' (Importer 3), 'Numéro de compte du programme' (800838609RM0001), 'Type de programme' (Importateur), and 'Type d'importateur' (Commercial).

3. Cliquez sur **Inscription à un sous-programme**.

Profil du compte du programme

Le profil du compte du programme comprend les renseignements sur le programme qui ont été fournis lorsque vous vous êtes inscrit au programme actuel.

Information sur le programme | Adresses | Contacts | **Sous-programmes** | Demandes

! Demande de mise à jour du profil du sous-programme

Pour mettre à jour le profil d'un sous-programme, soumettez un nouveau formulaire d'inscription en indiquant les modifications que vous souhaitez apporter.

Actif

Filtrer les articles

Type de sous-programme	Mesures
EDI	*** Détails

Articles par page: 10 1 à 1 de 1 < > Page 1 de 1

Inscription à un sous-programme Demander la désinscription

4. Cliquez sur l'icône d'information à côté de l'un des sous-programmes de la liste pour en savoir plus.

MENU

Accueil > Comptes et profils > Sous-programmes

Inscription à un sous-programme

* Sélectionnez le sous-programme auquel vous souhaitez vous inscrire :

- ☐ EDI **i**
- ☐ Dossier pour contenants **i**
- ☐ Licence d'exonération des droits **i**
- ☐ Mainlevée avant le paiement (MAP) **i**
- ☐ Marchandises canadiennes à l'étranger **i**
- ☐ Négociants fiables **i**

Annuler S'inscrire au sous-programme

Le privilège de la mainlevée avant le paiement (MAP) est un privilège qui permet aux importateurs et aux courtiers en douane agréés qui ont déposé une garantie financière et obtenu un numéro de compte-garantie de :

- a) obtenir la mainlevée de marchandises de l'ASFC avant de payer des droits et des taxes;
- b) reporter la déclaration en détail des marchandises;
- c) reporter le paiement des droits et des taxes.

Avis | Configurer mon portail | Déconnexion

5. Cliquez sur le bouton radio pour **Mainlevée avant le paiement (MAP)**, puis cliquez sur **S'inscrire au sous-programme**.

[Accueil](#) > [Comptes et profils](#) > [Sous-programmes](#)

Inscription à un sous-programme

* Sélectionnez le sous-programme auquel vous souhaitez vous inscrire : **(Obligatoire)**

- ☐ EDI 
- ☐ Dossier pour contenants 
- ☐ Licence d'exonération des droits 
- ☒ Mainlevée avant le paiement (MAP) 
- ☐ Marchandises canadiennes à l'étranger 
- ☐ Négociants fiables 

6. Faites défiler l'écran jusqu'à **Somme en compte-garantie calculée par le système** dans la section **Exigence de garantie calculée**.

La **Somme en compte-garantie calculée par le système** est le montant de la garantie financière (la valeur de la caution) que vous devez déposer dans votre compte pour adhérer à la MAP.

[Lignes directrices sur les exigences de garantie](#)

Exigences en matière de garantie pour la mainlevée avant le paiement
La garantie exigée est calculée en temps réel en fonction du montant des comptes débiteurs les plus élevés au cours des 12 mois précédents. Si vous n'avez pas d'historique de transactions, vous devez déposer une garantie équivalant au montant des comptes débiteurs mensuels qui devraient être les plus élevés selon vos prévisions. Peu importe le montant déposé, vous devez en faire le suivi et le mettre à jour en fonction de vos activités d'importation.

Exigence de garantie calculée
Nom de compte du programme
Importer 3
Numéro de compte du programme
800838609RM0001
Somme en compte-garantie calculée par le système ⓘ
20 000 000,00 \$

Autoévaluation des sommes exigibles en compte-garantie
* Demandez-vous une modification de l'exigence de garantie calculée par l'ASFC? (Obligatoire)
☐ Oui
☒ Non

[← Précédent](#) [Démarrer](#)

Remarque :

Le système détermine le montant de la garantie financière (la valeur totale de toutes les cautions) dont vous avez besoin pour la MAP. Ce montant dépend de la valeur des marchandises que vous avez importées au cours des 12 derniers mois. Si votre compte est nouveau, le montant de la garantie financière dont vous avez besoin dépendra du volume d'affaires que vous estimez pouvoir réaliser à l'avenir.

Le montant de la garantie dont vous avez besoin peut changer au fil du temps, selon le volume de vos activités. L'ASFC vous enverra des avis dans le **centre d'avis** du portail lorsque vous devrez verser davantage de cautions pour demeurer dans la MAP.

7. Cliquez sur **Oui** ou **Non** pour répondre à la question **Demandez-vous une modification de l'exigence de garantie calculée par l'ASFC ?** Dans cet exemple, l'option **Non** est sélectionnée. Cliquez sur **Démarrer**.

Autoévaluation des sommes exigibles en compte-garantie

* Demandez-vous une modification de l'exigence de garantie calculée par l'ASFC? (Obligatoire)

☐ Oui

☒ Non

← Précédent

Démarrer

Remarque :

En tant que nouvel importateur sans historique de transactions au cours des 12 derniers mois, le système calculera l'exigence de garantie à 0,00 \$. Sélectionnez « Non » à la question si vous demandez une modification de l'exigence de garantie, puis cliquez sur Soumettre. Le système vous inscrira automatiquement au sous-programme de mainlevée avant paiement.

Somme en compte-garantie calculée par le système ⓘ

0,00 \$

Autoévaluation des sommes exigibles en compte-garantie

* Demandez-vous une modification de l'exigence de garantie calculée par l'ASFC? (Obligatoire)

☐ Oui

☒ Non

← Précédent

Soumettre

Remarque :

Si vous sélectionnez **Oui** à la question **Demandez-vous une modification de l'exigence de garantie calculée par l'ASFC**, vous devez alors indiquer le montant modifié et cliquer sur **Soumettre**. L'ASFC donne suite à cette demande. Le client recevra un avis avec un numéro de dossier et une demande de fournir des informations à l'appui de la demande de réduction.

8. Cliquez sur **Ajouter une caution** sous la **liste des cautions**.



Liste des cautions

Consulter la liste des cautions déposées pour le programme.

► Qu'est-ce que je peux faire ici?

+ Ajouter une caution

Effectuer un paiement

Attribuer un crédit

9. Choisissez le **type de caution** sur la page **Verser un dépôt de garantie**.

- Si vous choisissez **Espèces**, passez à la [section 2.1 — Déposer une caution pour l'inscription à la MAP — Caution en espèces](#).
- Si vous choisissez l'option **Autre qu'en espèces**, passez à la [section 2.2 — Déposer une caution pour l'inscription à la MAP — Caution autre qu'en espèces](#).



Verser un dépôt de garantie

* Type de caution (Obligatoire)

☐ Espèces

☐ Autre qu'en espèces

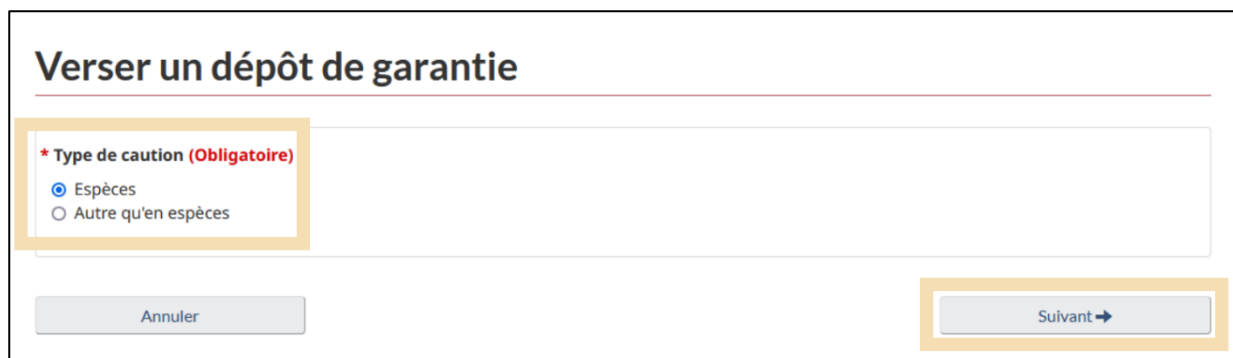
Annuler

Suivant →

2. Déposer une caution pour l'inscription à la MAP

2.1 Caution en espèces

1. Sélectionnez **Espèces**. Cliquez sur **Suivant**.



Verser un dépôt de garantie

* Type de caution (Obligatoire)

☒ Espèces

☐ Autre qu'en espèces

Annuler

Suivant →

Remarque :

Conformément au memorandum [D17-5-2](#), lorsque vous sélectionnez un dépôt (caution en espèces), vous devrez comptabiliser 100 % de « l'exigence de garantie calculée » sans exigence minimale.

2. Remplissez les champs obligatoires (marqués d'un astérisque *) sur la page **Verser un cautionnement en espèce**. L'ajout d'un numéro de caution ou d'un numéro de référence personnelle dans le champ **Numéro de la caution** est obligatoire et requis à ce stade. Il peut être ce que vous souhaitez utiliser pour votre référence. Cliquez sur **Soumettre**.

Verser un cautionnement en espèces

Détails du cautionnement

Numéro de la caution

80711160808612

Programme de l'ASFC

Importateur

Numéro de compte du programme

800838609RM0001

* Montant du cautionnement (Obligatoire)

10000

\$

Période de validité

* Du (Obligatoire)

2022-11-23

← Précédent

Soumettre

3. Cliquez sur **Effectuer un paiement** sur la page **Confirmation de dépôt réussi du cautionnement**.

Confirmation de dépôt réussi du cautionnement.

Votre demande a été soumise.
Numéro de cas : 6000030079

Obligations en matière de paiements

Votre caution en espèces a été créée et est en attente de paiement. Votre caution n'est valide qu'après avoir été payée.

Effectuer un paiement

Retour à l'inscription

Vous pouvez également faire le suivi de l'état de votre demande à la page de [liste des demandes](#), dans votre profil de compte de sous-programme.

4. Saisissez le montant que vous souhaitez payer et cliquez sur **Effectuer le paiement**.

Paieement en ligne

Effectuer un paieement en ligne.

Effectuer un paieement

Saisir le montant que vous souhaitez payer ⓘ

4999.99 \$

Effectuer le paieement

← Précédent

Remarque :

Soyez avisé que les prises d'écran dans le présent guide de l'utilisateur proviennent de plusieurs cas.

5. Une fois que vous avez lu les conditions d'utilisation, cochez la case à côté de **J'ai lu et j'ai compris les conditions d'utilisation susmentionnées, et j'y consens**. Cliquez sur **En accord**.

Païement par Moneris – Conditions d'utilisation

En cochant la case ci dessous, vous acceptez par la présente d'utiliser le site Web protégé d'une tierce partie pour payer les droits pertinents, les taxes et toute autre somme exigée par des lois du Parlement, ou d'autres instruments ou pouvoirs régissant les activités douanières au Canada. Après le paiement, vous serez en mesure de retourner au portail client de la GCRA de l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC).

Conditions d'utilisation du site Web d'une tierce partie

1. Vous comprenez qu'une tierce partie appelée « Moneris » exploite le site Web, et vous acceptez qu'il est de votre responsabilité de bien comprendre ses conditions d'utilisation et de les respecter.

L'ASFC ne conserve pas de renseignements bancaires ou personnels

2. L'ASFC ne conserve pas les renseignements bancaires ou d'une autre nature que vous saisissez sur le site Web d'une tierce partie pour faire un paiement.

Dégagement de responsabilité

3. Sa Majesté le Roi du chef du Canada, représenté par l'ASFC ou de toute autre manière, ou les agents, fonctionnaires, employés ou mandataires à son service, ou qui occupent un poste de responsabilité à son service:
 - a. ne seront, en aucun cas, tenus responsables de toute réclamation, action, responsabilité, différend, demande, désagrément, dommage ou cause d'action(s) de quelque nature que ce soit, y compris de demandes en dommages-intérêts contractuelles, extracontractuelles ou délictuelles (y compris la négligence) ou autre, causé par votre utilisation, ou le fait de s'y fier indûment, du site Web exploité par la partie tierce « Moneris », y compris, mais sans s'y limiter:
 - i. toute question ou tout facteur échappant à son contrôle, y compris la disponibilité ou l'indisponibilité de l'Internet, des télécommunications de tiers ou d'autres systèmes d'infrastructure en raison de la maintenance du système ou pour d'autres raisons;
 - ii. la disponibilité ou l'indisponibilité du site Web exploité par le tiers « Moneris » pour effectuer le paiement des droits, des taxes et de tout autre montant, quelle qu'en soit la raison;
 - iii. tout préjudice causé à une personne, tel qu'une perte économique ou une atteinte aux droits;
 - iv. toute utilisation illégale ou frauduleuse de renseignements d'identification tels que le nom d'utilisateur ou le mot de passe en relation avec le site Web exploité par le tiers « Moneris »;
 - v. l'utilisation du site Web exploité par le tiers « Moneris » dans un pays étranger où une telle utilisation est interdite ou autrement régie par la loi de ce pays.
 - b. sont libérés des réclamations, actions, responsabilité, différends, demandes, désagréments, dommages ou causes d'action(s) de quelque nature que ce soit, y compris de demandes en dommages-intérêts contractuelles, extracontractuelles ou délictuelles (y compris la négligence) ou autre, causé par l'utilisation du site Web exploité par la tierce partie appelée « Moneris »;
 - c. ne font aucune représentation ni garantie, explicite ou implicite, concernant l'utilisation, l'exactitude, la disponibilité ou non du site Web exploité par la tierce partie appelée « Moneris ».
4. Sans limiter le caractère général de ce qui précède, l'ASFC se dégage de toute responsabilité pour toute réclamation associée au site Web exploité par la tierce partie appelée « Moneris ».

Modification des conditions d'utilisation

5. Les conditions d'utilisation sont susceptibles d'être modifiées de temps à autre. Lorsque cela se produit, vous recevrez la nouvelle version et vous devrez indiquer que vous les acceptez de nouveau.

☒ J'ai lu et j'ai compris les conditions d'utilisation susmentionnées, et j'y consens (2023-08-17).

En accord

En désaccord

6. Saisissez les détails de votre carte. Cliquez sur **Payer**.

Informations sur le paiement

Entrez les détails de votre carte.



Nom du titulaire de carte

Numéro de la carte

MMAA

CVC ?

Total

4 999,99 \$

Précédent

Payer

7. Une fois le paiement traité, vous verrez les détails de la transaction. Vous pouvez imprimer ou sauvegarder le reçu pour vos dossiers en sélectionnant le bouton **Imprimer**. Cliquez sur le bouton **Précédent**, pour poursuivre le processus d'inscription.

Transaction approuvée – Merci

Veillez imprimer cette page et la conserver comme reçu de transaction.

Reçu de paiement

Total de la transaction: 4 999,99 \$

Type de transaction: Achat

Données/heure: 2023-08-18 13:05:55

ID de l'ordre: 56e6b8b911

Numéro de la carte: 4242***4242

Type de carte: VISA

Numéro de référence: 660160060010590020

Code de compte – Message: 27 Approuvé

Code d'authentification: 485-0_512

Imprimer **Précédent**

8. Sous l'onglet **2. Ajouter une caution et soumettre**, cliquez sur **Attribuer un crédit**.

1. Exigence de garantie

2. Ajouter une caution et soumettre

Important

⚠️ Votre inscription n'est pas complète tant que vous n'avez pas soumis ce formulaire. Vous devriez déposer une garantie suffisante pour satisfaire aux exigences en matière de garantie avant de soumettre le formulaire, faute de quoi vous recevrez un avis de rejet.

Liste des cautions

Consulter la liste des cautions déposées pour le programme.

► Qu'est-ce que je peux faire ici?

+ Ajouter une caution

Effectuer un paiement

Attribuer un crédit

Autre qu'en espèces

Espèces

Date de soumission	État	Numéro de compte du programme	Numéro de la caution	ID du dép garantie	Mesures
Aucune ligne à afficher.					

Articles par page: 10

0 à 0 de 0 |< < Page 0 de 0 > >|

Total de l'exigence de garantie :

4 000,00 \$

- Garantie totale ⓘ :

0,00 \$

Fonds restants :

4 000,00 \$

← Précédent

Soumettre la garantie

9. Sélectionnez la ligne de montant de **Dépôt de garantie (SD)** appropriée et cliquez sur **Soumettre**.

Attribuer un crédit comme paiement

Affecter le crédit du compte à des transactions spécifiques que vous souhaitez compenser immédiatement.

☐ Tout	Type de transaction	Description	Date d'échéance	Montant	Montant de la compensation
☐	B3	Évaluation (B3)	2023-01-01	200,00 \$	0,00 \$
☐	B3	Évaluation (B3)	2023-01-01	100,00 \$	0,00 \$
☐	B3	Évaluation (B3)	2023-01-01	100 000,00 \$	0,00 \$
☐	B3	Évaluation (B3)	2023-01-01	550 000,00 \$	0,00 \$
☐	SD	Dépôt de Garantie	2023-08-16	15 000,00 \$	0,00 \$
☐	SD	Dépôt de Garantie	2023-08-18	10 000,00 \$	0,00 \$

Articles par page: 10 91 à 93 de 93 Page 10 de 10

Crédit total ouvert: 4 000,00 \$
- Montant total de compensation : 4 000,00 \$
Crédit restant: 0,00 \$

Soumettre

Remarque :

Le montant de **Crédit total ouvert** doit être égal ou plus élevé au **Montant total de compensation** afin de poursuivre.

10. Vous recevrez un message de **Confirmation de l'attribution réussie du crédit**. Cliquez sur **Retour à l'inscription** pour poursuivre le processus d'inscription.

Confirmation de l'attribution réussie du crédit

Votre soumission a été reçue.

Un total de 4 000,00 \$ a été comptabilisé avec succès pour la ou les transactions sélectionnées.
Votre compte a 0,00 \$ de credit restant.

Retour à l'inscription

Remarque :

Cela vous mènera à l'onglet **Sous-programme** et vous devrez cliquer sur l'icône **\$Dépôt** dans la colonne **Action**, ce qui vous amènera à l'onglet de l'étape 1 Exigences de garantie.

11. Le système reviendra à l'onglet **2. Ajouter une caution et soumettre**. Le statut est désormais **Payé**. Cliquez sur **Soumettre la garantie**.

1. Exigence de garantie

2. Ajouter une caution et soumettre

Important

Votre inscription n'est pas complète tant que vous n'avez pas soumis ce formulaire. Vous devriez déposer une garantie suffisante pour satisfaire aux exigences en matière de garantie avant de soumettre le formulaire, faute de quoi vous recevrez un avis de rejet.

Liste des cautions

Consulter la liste des cautions déposées pour le programme.

► Qu'est-ce que je peux faire ici?

+ Ajouter une caution

Effectuer un paiement

Attribuer un crédit

Autre qu'en espèces

Espèces

Date de soumission	État	Numéro de compte du programme	Numéro de la caution	ID du dépôt de garantie	Mesures
2023-05-16	Payé		Cash bond	100000000	View Delete

Articles par page: 10

0 à 0 de 0

< >

Page 0 de 0

Total de l'exigence de garantie :

4000,00 \$

- Garantie totale :

0,00 \$

Fonds restants :

4000,00 \$

← Précédent

Soumettre la garantie

Remarque :

Le montant de la **Garantie totale** doit être égal ou plus élevé que le **Total de l'exigence de garantie** afin de poursuivre l'inscription.

12. Vous recevrez un message de **Confirmation de l'inscription**. Vous êtes désormais inscrit pour cette caution en espèces.

Confirmation de l'inscription

Votre inscription est terminée.

Votre garantie financière a été soumise avec succès.

Visualisez et suivez l'état du traitement sur la page de la [liste des demandes](#).

2.2 Caution autre qu'en espèces

1. Sélectionnez **Autre qu'en espèces**. Cliquez sur **Suivant**.

The screenshot shows a web form titled "Verser un dépôt de garantie". Below the title is a section labeled "* Type de caution (Obligatoire)". Inside this section, there are two radio button options: "Espèces" and "Autre qu'en espèces". The "Autre qu'en espèces" option is selected, indicated by a blue dot. At the bottom of the form, there are two buttons: "Annuler" on the left and "Suivant →" on the right. The "Suivant →" button is highlighted with a yellow border.

Remarque :

Ce processus explique comment un PCC qui n'a pas de garantie financière de la MAP active peut générer une demande de garantie financière **autre qu'en espèces** dans le système.

Conformément au memorandum [D17-5-2](#), lorsque vous sélectionnez une entente de garantie écrite (par exemple une caution autre qu'en espèces), vous ne devrez déposer que 50 % de « l'exigence de garantie calculée » avec un minimum de 5 000 \$. Votre garantie sera doublée dans le « montant de la caution ».

Le montant maximum requis pour une garantie financière est de 10 M\$.

2. Remplissez les champs obligatoires (marqués d'un astérisque *) sur la page **Verser un cautionnement autre qu'en espèces**. Le champ Numéro d'obligation doit être rempli avec l'ID de l'instrument fourni par le fournisseur de garantie financière. Cliquez sur **Soumettre**.

Verser un cautionnement autre qu'en espèces

Société de cautionnement

* Société de cautionnement (Obligatoire)

dddd

Détails du cautionnement

Catégorie de caution

Cautionnement électronique

* Numéro de la caution (Obligatoire)

998978980

* Programme de l'ASFC (Obligatoire)

Importateur

* Numéro de compte du programme (Obligatoire)

800838609RM0001

* Montant du cautionnement (Obligatoire)

10000

\$

Exigence de garantie calculée MAP et utilisation de la MAP

Le montant versé sous forme d'un cautionnement autre qu'en espèces devrait être d'au moins 50 % du montant calculé par l'ASFC (c.-à-d. un dollar d'un cautionnement autre qu'en espèces couvrira deux dollars de dette).

S'agit-il d'un cautionnement pour la mainlevée avant paiement (MAP)? (Obligatoire)

☒ Oui

☐ Non

Autorité législative

Règlement sur la déclaration en détail des marchandises importées et le paiement des droits

* Du (Obligatoire)

2022-11-24

* Au (Obligatoire)

2024-11-24

Réinitialisation

← Précédent

Soumettre

20

3. Si vous êtes un importateur qui a saisi vous-même les détails de l'entente de garantie financière, votre statut sera le suivant : **Sous l'approbation d'un garant** jusqu'à ce que votre fournisseur de garantie financière l'approuve. Une fois votre entente de garantie écrite (EGE) acceptée, vous en serez informé.

Liste des cautions
Consulter la liste des cautions déposées pour le programme.

► Qu'est-ce que je peux faire ici?

[+ Ajouter une caution](#) [Effectuer un paiement](#) [Attribuer un crédit](#)

Autre qu'en espèces **Espèces**

Date de soumission	État	Numéro de compte du programme	Numéro de la caution	ID du dép. garantie	Mesures
2023-06-14	Sous l'approbatio...	627332416RM2791	11223344	10000000	Modifier Annuler

Articles par page: 10 1 à 1 de 1 Page 1 de 1

Total de l'exigence de garantie : 50 000,00 \$
- Garantie totale ⓘ : 50 000,00 \$
Fonds restants : 0,00 \$

[← Précédent](#) [Soumettre la garantie](#)

4. Une fois que vous recevez l'avis, vous devez retourner dans le portail afin d'examiner votre profil. Allez à la page **Profil du compte du programme** (Accueil ou Menu → Comptes et profils → Profil du compte du programme).

 **Gouvernement du Canada** **Government of Canada** [English](#)

Portail client de la GCRA Business Account Manager IMP DEV Importer 3 (RM0001) Importer 3 (800838609)

MENU [Avis](#) [Configurer mon portail](#) [Déconnexion](#)

Comptes et profils

Renseignements financiers
Palements
Déclarations
Décisions, appels et conformité
Télécharger un document

Comptes et profils

[Profil de l'entreprise](#) [Profil du compte du programme](#) [Liste de comptes du programme](#)

Transactions récentes ⓘ [Visualiser toutes les transactions](#) Les plus en demande

Date de la transaction	Description	Montant	État
Télécharger un document			

5. Cliquez sur l'onglet **Sous-programmes**.

Portail client de la GCRA

Business Account Manager
IMP
DEV

Importer 3 (RM0001)
Importer 3 (800838609)

MENU

Avis

Configurer mon portail

Déconnexion

[Accueil](#) > [Comptes et profils](#)

Profil du compte du programme

Le profil du compte du programme comprend les renseignements sur le programme qui ont été fournis lorsque vous vous êtes inscrit au programme actuel.

Information sur le programme

Adresses

Contacts

Sous-programmes

Demandes

6. Faites défiler la page jusqu'à la section **Demandes**.

Profil du compte du programme

Le profil du compte du programme comprend les renseignements sur le programme qui ont été fournis lorsque vous vous êtes inscrit au programme actuel.

Information sur le programme

Adresses

Contacts

Sous-programmes

Demandes

1

Demande de mise à jour du profil du sous-programme

Pour mettre à jour le profil d'un sous-programme, soumettez un nouveau formulaire d'inscription en indiquant les modifications que vous souhaitez apporter.

Actif

Filtrer les articles

Type de sous-programme	Mesures
EDI	...

Articles par page: 10 1 à 1 de 1 Page 1 de 1

Inscription à un sous-programme Demander la désinscription

Demandes

Filtrer les articles

Type de sous-programme	Numéro de cas	État	Mesures
Négociant digne de confiance d...	6000021462	Traité	Traité
EDI	6000019363	Traité	Traité
EDI	6000019356	Traité	Traité

7. Dans la colonne **Type de sous-programme**, vous verrez votre demande d'inscription à la MAP. La colonne **État** indiquera le statut de la demande. Cliquez sur l'icône **\$Dépôt**.

Demandes

Filtrer les articles

Type de sous-programme	Numéro de cas	État	Mesures
EDI	6000019356	Traité	Télécharger Documents \$ Dépôt
Marchandises canadiennes à l'ét...	6000016039	Documents en attente	Télécharger Documents \$ Dépôt
Licence d'exon. droits	6000016038	Documents en attente	Télécharger Documents \$ Dépôt
Mainlevée avant le paiement (P...	6000030079	Dépôt	Télécharger Documents \$ Dépôt

8. Une fois approuvé, votre statut sera **Actif**. Pour finaliser le processus, cliquez sur **Soumettre la garantie**.

Liste des cautions
Consulter la liste des cautions déposées pour le programme.

► Qu'est-ce que je peux faire ici?

+ Ajouter une caution Effectuer un paiement Attribuer un crédit

Autre qu'en espèces **Espèces**

Date de soumission	État	Numéro de compte du programme	Numéro de la caution	ID du dép. garantie	Mesures
2023-06-14	Actif	627332416RM2791	11223344	10000000	Modifier Annuler

Articles par page: 10 1 à 1 de 1 Page 1 de 1

Total de l'exigence de garantie :	50 000,00 \$
- Garantie totale ⓘ :	50 000,00 \$
Fonds restants :	0,00 \$

◀ Précédent Soumettre la garantie

Remarque :

Le montant de **Garantie totale** doit être égal ou plus élevé que le **Total de l'exigence de garantie** afin de poursuivre l'inscription.

9. Vous recevrez ensuite cette **Confirmation de l'inscription** à la MAP, en utilisant l'option de caution autre qu'en espèces.

Confirmation de l'inscription

Votre inscription est terminée.

Votre garantie financière a été soumise avec succès.

Visualisez et suivez l'état du traitement sur la page de la [liste des demandes](#).